

Transporte para estudiantes de jardín de infantes



Cronograma de inscripción de jardín de infantes y procedimientos de transporte

El jardín de infantes es un momento emocionante e importante para su hijo. El personal del Departamento de Transporte del Distrito Escolar de Riverview se complace en ser parte de esta experiencia. Nuestro objetivo es proporcionar una "experiencia segura, positiva y enriquecedora de la vida" para usted y su estudiante.

El personal de Servicios de Transporte se dedica a hacer que los viajes diarios en autobús de los estudiantes sean una experiencia segura y agradable. Gracias por tomarse el tiempo para leer y comprender el proceso..

Plazos y procedimientos

Hemos establecido los siguientes plazos y procedimientos para ayudar en la programación y ruta de los autobuses escolares para los estudiantes de jardín de infantes.

Los estudiantes de kindergarten de día completo viajarán en el mismo autobús que los otros estudiantes que asisten a la escuela de su vecindario (o escuela de asistencia).

Plazos

Esto es lo que puede esperar mientras Transporte hace planes para que su hijo de jardín de infantes comience la escuela en el otoño:

FASE I Inscríbete y toca un autobús	• INSCRIBE a su nuevo niño de jardín de infantes lo antes posible. Especifique que necesita transporte para su estudiante. También puede enviar un correo electrónico al departamento de transporte una vez que se haya registrado. ○ Para verificar a qué escuela asistirá su estudiante según la dirección de su casa, use este mapa de límites. Si tiene preguntas sobre los límites escolares, comuníquese con nuestro Departamento de Transporte por correo electrónico o llame al 425-844-4540. Las rutas de autobús se finalizarán antes del primer día de clases. • La oportunidad de KINDERGARTEN TOUCH-A-BUS ocurre en agosto antes de que comiencen las clases para que los niños de Kinder tengan la oportunidad de sentirse cómodos viajando en autobús. Consulte el sitio web de transporte.
FASE II Inscrito ANTES del 15	• Los estudiantes que viajen en autobús que estén inscritos antes del 15 de agosto serán enrutados en un autobús. Consulte con su escuela para conocer el día de inicio. • El contacto principal recibirá una invitación por correo electrónico para configurar una cuenta de Stopfinder y descargar la aplicación. Siga las instrucciones del correo electrónico. • La ubicación de la parada de sus estudiantes, los horarios de recogida y entrega se mostrarán en la aplicación
FASE III Inscrito DESPUÉS del 15 de agosto	• Los estudiantes que viajan en autobús se registraron o se inscribieron para el transporte DESPUÉS del 15 de agosto, es posible que los padres deban proporcionar transporte durante 4-5 días hasta que se pueda asignar el transporte en autobús al estudiante. • El contacto principal recibirá una invitación por correo electrónico para configurar una cuenta de Stopfinder y descargar la aplicación. Siga las instrucciones del correo electrónico. • La ubicación de parada de sus estudiantes, los horarios de recogida y entrega se mostrarán en la aplicación.

PAUTAS DE CONDUCCIÓN

1. **Un padre/tutor autorizado DEBE estar presente para recibir a todos los estudiantes de kindergarten del autobús.***
2. **Llegue a la parada 5 minutos antes para que lo recojan y lo dejen. Si pierde el autobús, debe ser padre de transporte.**
3. **No estar en la parada para recoger a su estudiante tres o más veces podría resultar en que necesite transportar a su estudiante hacia y desde la escuela.**
4. **Por seguridad, no es aceptable perseguir o rastrear el autobús para que su estudiante suba o baje del autobús.**
5. **Descarga y usa la aplicación Stopfinder.** La aplicación Stopfinder es el medio principal para conocer el horario de su estudiante, saber dónde está el autobús en la ruta para recoger o dejar a su estudiante y comunicarse con el Departamento de Transporte. (siga las instrucciones enviadas en la invitación por correo electrónico para registrarse y activar la aplicación Stopfinder).

*Una persona autorizada sería cualquier persona que figure en el *Formulario de Autorización de Transporte*. Asegúrese de enumerar a cualquier persona que le gustaría que fuera autorizada por la escuela de su estudiante.

Excepción: Para excepciones, debe comunicarse con el Departamento de Transporte o la escuela. Se notificará al conductor del autobús para autorizar a alguien que no figure como contacto de emergencia para recibir al estudiante. La nota debe incluir el nombre del estudiante, el nombre de la persona autorizada para recibir al estudiante, el plazo de la autorización de esta persona y estar firmada y fechada por un padre / tutor. Con mucha precaución, los conductores pueden solicitar la verificación de la identificación, asegúrese de que la persona traiga una identificación con foto cuando recoja al estudiante.



Empezar en Utilizar la App Hoy

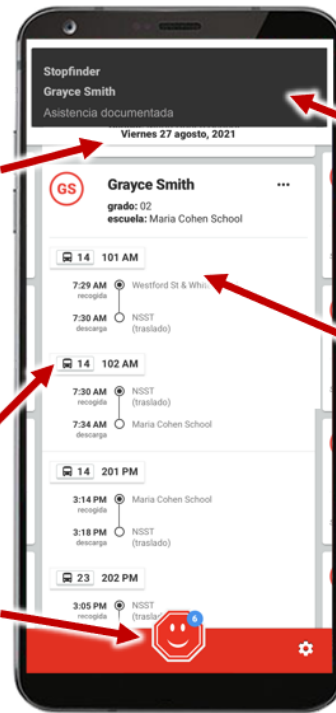
1. Active su cuenta
 - El Departamento de Transportación se manda una invitación a la App por correo electrónico
2. Instale la app de Stopfinder
3. Vea el horario de transportación de su estudiante y compártelo con otros cuidadores
4. Determine GeoAlerts y reciba anuncios de asistencia
5. Comunique con su departamento de transportación en una manera fácil y segura



Ve el horario de carga para su(s) estudiante(s) para cualquier día del año

Datos del vehículo, la ruta, y la parada, incluso transferencias y sitios alternativos

Accede anuncios, formularios, y mensajes



Recibe anuncios de asistencia y GeoAlerts en tiempo real

Ve anuncios anteriores de asistencia y GeoAlerts en el registro de su(s) estudiante(s)



Vídeo de la guía de inicio rápido



Es posible que algunas funciones no estén disponibles en nuestro distrito escolar



Departamento de Transporte del Distrito Escolar de Riverview

Despacho de transporte 425-844-4540

tspweb@rsd407.org



Formulario de autorización de transporte Preescolar / Kindergarten

DEPARTAMENTO DE TRANSPORTE AÑO ESCOLAR 2025-2026

Nombre del estudiante: _____ Grado: PS____ K____

Domicilio: _____
_____ / _____ (Ciudad) (Código Postal)

Escuela Primaria: _____

Contacto principal Madre/tutor Nombre: _____

Teléfono (H): _____ (C): _____

Segundo contacto Padre/tutor Nombre: _____

Teléfono (H): _____ (C): _____

El procedimiento de Transporte del Distrito Escolar de Riverview es que todos los estudiantes de preescolar y jardín de infantes que son transportados en un autobús de Riverview tengan una persona autorizada para recibirlos en su parada de autobús.

Yo, el padre/tutor legal y contacto principal del estudiante mencionado anteriormente y que figura como tal en el registro escolar del estudiante, acepto las Pautas de equitación y autorizo al Distrito Escolar de Riverview a:

- ☐ Permitir que mi hijo sea dejado sin la presencia de un adulto.
- ☐ Permita que mi hijo sea dejado con hermanos que viajan en el mismo autobús. **(Incluya los nombres a continuación)**
- ☐ Permitir que mi hijo sea dejado en la parada de autobús designada a la(s) siguiente(s) persona(s) autorizada(s):

Las siguientes son personas autorizadas por mí para recoger a mi estudiante (debe estar dentro de la línea de visión del conductor para liberar):

NAME	Phone	NAME	Phone
1		4	
2		5	
3		6	

En caso de que no haya una persona autorizada en la parada del autobús, el estudiante será devuelto a su escuela o Centro de Transporte. Los padres / tutores pueden llamar al Departamento de Transporte al 425-844-4540 para verificar la ubicación del estudiante.

Al firmar este Formulario de Autorización de Transporte de Transición al Jardín de Infantes, acepto voluntariamente asumir la responsabilidad total y el riesgo de todas y cada una de las lesiones, daños o pérdidas, independientemente de la gravedad, que mi hijo menor de edad / pupilo pueda sufrir después de salir del autobús. Además, acepto liberar por completo y liberar para siempre y renunciar a todos los reclamos que yo o mi hijo / pupilo menor de edad podamos tener (o acumular para mí o mi hijo / pupilo) contra el Distrito Escolar de Riverview, incluida su Junta de Educación, funcionarios, agentes administrativos, empleados y voluntarios después de dicha salida.

_____/_____
Firma del padre o tutor Fecha

Regreso a: Riverview Transportation, tspweb@rsd407.org, o correo: 3944 320th Ave. NE, Carnation, WA 98014